Приложение N 9

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о денежном обязательстве N \_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер бюджетного обязательства [(1)](#P81) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | | | Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства [(3)](#P83) | Сумма в валюте Российской Федерации | Учетный номер денежного обязательства [(4)](#P84) |
| вид [(2)](#P82) | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица | ИНН | КПП | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка | Номер банковского счета | Номер лицевого счета [(5)](#P85) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Расшифровка суммы обязательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | СУБ[КОСГУ](consultantplus://offline/ref=DC5C109FD6C32C193F1EED642EF3F8401D33D8BAAF5F90D072A3EB6E8C5B5D22D829EDE38AC92118DF7121D9669FDB6D77180D7D853EDFE6XDF3N) и аналитические коды [(6)](#P86) | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

(1) Указывается номер бюджетного обязательства, в рамках которого принимается денежное обязательство.

(2) Указывается наименование документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

(3) Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

(4) Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.

(5) Указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом в Финансово-казначейском управлении Администрации города Королёва Московской области.

(6) Указываются аналитические коды.